



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 5 Vol. V	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2016 മേയ് 17 17th May 2016 1191 ഇടവം 3 3rd Idavam 1191 1938 വൈശാഖം 27 27th Vaisakha 1938	നമ്പർ No.	20
--------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

സാംസ്കാരിക വകുപ്പുധ്യക്ഷ കാര്യാലയം
വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ എ2-1510/2016/സാം.വ.

2016 മേയ് 3.

2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമത്തിലെ 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം (2012 ചട്ടം 18) സാംസ്കാരിക വകുപ്പുധ്യക്ഷ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സമയപരിധി, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

2012-ലെ സേവനാവകാശനിയമം-സാംസ്കാരിക വകുപ്പുധ്യക്ഷ കാര്യാലയം നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	സമയപരിധി (പിശകില്ലാതെ പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ ലഭിച്ചശേഷം)	ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ
2	വിവിധ പുരസ്കാരങ്ങൾ	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ
3	കലാകാര പെൻഷൻ	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ
4	സാംസ്കാരിക സ്ഥാപനങ്ങളിൽ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ

നിന്നും വിരമിച്ച
ജീവനക്കാരുടെ
പെൻഷൻ

5അടിയന്തിര 7 പ്രവൃത്തി ചികിത്സാ ദിവസം ധനസഹായം	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ
6 അന്തരിച്ച പ്രമുഖ കലാകാരന്മാരുടെ വിധവകൾക്കു നൽകുന്ന പ്രതിമാസ ധനസഹായം	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ
7 ഒഴിവുകൾ പി. എസ്. സി.-ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന കാലാവധി	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/
ഓഫീസർ,
വേണ്ടി).

(ഒപ്പ്) അക്കൗണ്ട്സ്
(ഡയറക്ടർക്കു)

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമത്തിലെ 3-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ഓരോ സർക്കാർ വകുപ്പ് മേധാവിയിലും പ്രസ്തുത വകുപ്പ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സമയപരിധി, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അതനുസരിച്ച് സാംസ്കാരിക വകുപ്പുമുഖ്യ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.
